

Platzbuchungen für die Tennishalle des TCP über das System BookandPlay

Von der TCP-Homepage über den Button **Online-Buchung Hallenplätze** bzw. über den Menüpunkt "Halle → Online-Buchung" zur Seite "Online-Buchung Hallenplätze" mit Informationen samt Preisliste oder direkt zur BookandPlay-Startseite über die Adresse <https://www.bookandplay.de/cgi-bin/WebObjects/BookAndPlay.woa/wa/directAccess?id=BTV-02276>

Alternativen: www.bookandplay.de und Auswahl unseres Vereins. Hier kann auch ein **Mobile App** heruntergeladen werden. Für Ihre Buchungen **vor Ort** steht Ihnen im Stüberl der Tennishalle ein **Notebook** zur Verfügung.

Für **Ausnahmefälle** (u.a bei Systemstörungen, Nachbuchungen halber Stunden) ist eine Buchung über **Beleg** möglich.

Wenn Sie online Reservierungen vornehmen wollen, müssen Sie als Benutzer **zugelassen** sein. Deshalb ist es zunächst notwendig, dass Sie sich über die BookandPlay-Startseite beim Verein TC Pfaffenhofen/Ilm **registrieren**.

Registrieren (einmalig)

1. Zum Registrieren klicken Sie in der BookandPlay-Startseite auf **Jetzt anmelden**, dann auf **Jetzt** in der Spalte "REGISTRIEREN".
2. Im Formular "**Neues Benutzerkonto anlegen**" geben Sie im Feld "Email-Adresse" Ihre Mail-Adresse ein und füllen Sie die übrigen (insbesondere die mit * gekennzeichneten) Felder aus. Bitte **überprüfen** Sie die eingegebene **Mail-Adresse** unbedingt auf Korrektheit vor dem Klick auf **Jetzt kostenlos registrieren!**, da Ihnen dorthin als erstes eine E-Mail gesendet wird.
3. Mit dem **Aktivierungslink**, den Sie in dieser E-Mail mit Betreff "**Neuer Kunde**" erhalten, bestätigen Sie Ihre Mail-Adresse.
4. Der Verein wird von Ihrer erfolgreichen Registrierung per E-Mail **verständigt** und nach Prüfung der Angaben wird Ihr Benutzerkonto zur Buchung frei geschaltet. Bis dahin wird Ihre Anmeldung mit "**Benutzername oder Kennwort ungültig**" abgelehnt.
5. Nach Freischaltung erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff "**Kunde aktivieren**" mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort.
6. Bei Problemen wenden Sie sich bitte über onlinebuchung@tcpfaffenhofen.de oder über ☎08441 4528470 an den TCP.

Anmelden

1. Um sich beim System anzumelden, klicken Sie auf **Jetzt anmelden** in der BookandPlay-Startseite.
2. Geben Sie bei "EINLOGGEN" Ihren Benutzernamen/Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **anmelden**.
3. Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie **beim ersten Mal** aufgefordert, das Lastschriftverfahren durch den TC Pfaffenhofen/Ilm zu akzeptieren und Ihre Kontoverbindung zu erfassen.
Online-Reservierungen sind nur möglich, wenn Sie dem Lastschriftverfahren zugestimmt haben!
4. Bei einer erfolgreichen Anmeldung ist der Menüpunkt "ÜBERSICHT" ausgewählt und Sie sehen Ihre nächsten Buchungen.

Buchen von Einzel-Stunden (Spontan-Buchungen)

1. Ein Klick auf den Menüpunkt "BUCHUNG" führt auf die Seite "Platz buchen", auf der Ihnen die **Platzbelegung** der beiden Hallenplätze des TCP für den **aktuellen Tag** angezeigt wird. "**Grüne**" Stunden sind frei **buchbar**.
2. Über die Schaltflächen "< vorheriger Tag" bzw. "nächster Tag >" oder über Aktivierung des grünen Tabellensymbols in der Mitte (Kalender) kann ein bestimmter **anderer Tag** ausgewählt werden. Buchungen sind max. 21 Tage im voraus möglich.
3. Durch Positionierung des **Mauszeigers** auf das gewünschte Stundenfeld eines Platzes wird u.a. der **Preis** angezeigt.
4. Klicken Sie auf das "grün" hinterlegte Stundenfeld, ändert sich die Farbe auf "weiß" und die Stunde gilt als **ausgewählt**. Gleichzeitig wird oben auch die Schaltfläche **Auswahl buchen** eingeblendet. Falls Sie die Auswahl der Stunde zurücknehmen wollen, klicken Sie noch einmal auf das "weiß" hinterlegte Stundenfeld und es wird wieder "grün" (buchbar).
5. Sie können **weitere Stundenfelder** als ausgewählt kennzeichnen, wobei auch ein Wechsel zu anderen Tagen möglich ist.
6. Wenn Sie mit der Auswahl Ihrer Spieltermine **fertig** sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswahl buchen**. Die von Ihnen ausgewählten Termine werden in einer Übersicht dargestellt.
7. Sie können bei den einzelnen Stunden eine **„Beschreibung“** hinzufügen. Der Inhalt dieses Feldes ist nur für Sie sichtbar und kann für Sie nützlich sein, falls Sie sich z.B. den Spielpartner notieren wollen. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit, einzelne Stunden vor dem endgültigen Buchen wieder zu **entfernen!**
8. Um Ihre ausgewählten Termine zu **bestätigen**, klicken Sie auf die Schaltfläche **buchen**. In dem dann eingeblendeten Fenster wird Ihnen der **Gesamtbetrag** für Ihre ausgewählten Stunden angezeigt. Um die Buchung verbindlich **abzuschließen**, müssen Sie die im Fenster gestellte Frage mit **O.K.** bestätigen.
9. Sie erhalten eine E-Mail von noreply@mail.bookandplay.de mit Betreff "Erfolgreiche Buchung".
10. Alle Ihre abgeschlossenen Buchungen können Sie sich über den Menüpunkt "ÜBERSICHT" anzeigen lassen.
11. Falls Sie einzelne Buchungstermine **stornieren** wollen, rufen Sie über den Menüpunkt "BUCHUNG" die Funktion "EINZELBUCHUNGEN bearbeiten" auf. Eine Stornierung der Buchung ist nur **bis 8 Stunden vor dem Termin** möglich.
12. Die Funktion "**WOCHENPLAN**" verschafft Ihnen einen Überblick über grundsätzlich freie Zeiten eines Platzes.

Abonnement und Blockbuchung

Abonnement- und Block-Buchungen sowie deren Stornierungen sind dem TCP-Hallenwart (hallenwart@tcpfaffenhofen.de) vorbehalten. Ihre eigenen Abonnements oder Blockbuchungen können Sie sich über den Menüpunkt "BUCHUNG" und die Funktionen "ABONNEMENT bearbeiten" bzw. "BLOCKBUCHUNG bearbeiten" anzeigen lassen.